

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【施設名称（事業種別）】： 合同会社ありがとう

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	施設内自主点検 避難場所の確認	施設内自主点検	施設内自主点検	施設内自主点検	施設内自主点検	施設内自主点検 消防設備点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	施設内自主点検 避難場所の確認	施設内自主点検	施設内自主点検	施設内自主点検	施設内自主点検	施設内自主点検 災害用備蓄品点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検） 予定期期	掲示・管理場所
自然災害発生時における業務継続計画（BCP）	令和6年 2月	随時	事務室
感染症発生時における業務継続計画（BCP）	令和6年 3月	随時	事務室
虐待防止及び身体拘束の適正化対応マニュアル	令和5年 4月	随時	事務室
感染症対応マニュアル	令和5年 4月	随時	事務室
災害発生時の対応マニュアル	令和6年 4月	随時	事務室
事故発生時の対応マニュアル	令和6年 4月	随時	事務室
緊急時対応マニュアル	令和5年 4月	随時	事務室
苦情・相談対応マニュアル	令和5年 4月	随時	事務室
安全計画	令和6年 3月	随時	事務室
不審者対応マニュアル	令和5年 4月	随時	事務室
ハラスメント防止に関する方針	令和5年 4月	随時	事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
未就学児 就学児	<input type="checkbox"/> 遊具遊びや散歩時の事故防止の説明 <input type="checkbox"/> 交通ルールの説明 <input type="checkbox"/> 感染症対策 <input type="checkbox"/> 飲食時の事故防止について	<input type="checkbox"/> 熱中症対策 <input type="checkbox"/> 水遊び時の事故防止 <input type="checkbox"/> 避難訓練実施 <input type="checkbox"/> 感染症対策	<input type="checkbox"/> 交通安全教室 <input type="checkbox"/> 感染症対策	<input type="checkbox"/> 避難訓練実施 <input type="checkbox"/> 感染症対策

(2) 保護者への説明・共有

- 安全計画をHPに掲載し、周知を図る
- 施設内玄関等に掲示し周知を図る
- 個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明する

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難 訓練等	避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定）
その他	
月	10月～3月
避難 訓練等	避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定）
その他 ※1	

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
火災・地震・水害	代表社員、管理者、児童発達支援管理責任者、職員
救急対応	代表社員、管理者、児童発達支援管理責任者、職員
不審者対応訓練	代表社員、管理者、児童発達支援管理責任者、職員

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～9月	10～3月
<ul style="list-style-type: none">・身体拘束の適正化・虐待防止・防災訓練（救急対応含む）・感染症対策・感染症事業継続計画	<ul style="list-style-type: none">・防災訓練・感染症対策・自然災害事業継続計画

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none">・障がい者虐待防止講座・県主催の障がい福祉サービス事業所等支援員研修・県主催の障がい者虐待防止・権利擁護指導者養成研修

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none">・ヒヤリハット事例について職員会議で共有し、再発防止策について検討する。
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none">・児童の欠席連絡がない場合、保護者に対し電話、メール、必要であれば学校等に確認を行う。
